

**PROCEDURA REKRUTACYJNA**  
**PROGRAM ERASMUS +**  
**INSTYTUT HISTORII SZTUKI**  
**Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów**  
**w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2018/2019**  
**Projekt typu KA1/1-HE (Key Action 1 Higher Education)**

**§ 1**

**Rekrutacja studentów do programu Erasmus+**

1. Rekrutacja studentów Instytutu Historii Sztuki (zwanym dalej IHS) do programu Erasmus na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej realizowany w roku akademickim 2018-2019 odbędzie się w okresie **do 23 marca 2018 r.** W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim.
2. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną nadal wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Odbędzie się ona w terminie ogłoszonym na stronie internetowej DWM oraz IHS.
3. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w ramach komisji wydziałowych.

**§ 2**

**Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej**

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami IHS, przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem pkt. 4-8. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
2. Doktoranci są studentami trzeciego stopnia studiów. Podczas pobytu w uczelni zagranicznej mogą uczestniczyć w projekcie badawczym, muszą jednak również uczyć się na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę 30 punktów ECTS w semestrze.
3. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
4. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia oraz studenci pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.

5. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UKSW na studia II stopnia. Wskazane jest, aby studenci ci byli rekrutowani na wyjazdy, mające nastąpić w semestrze letnim pierwszego roku studiów II stopnia.
6. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów II stopnia, ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich oraz ostatniego roku studiów doktoranckich.
7. Stypendium nie może być przyznane słuchaczowi studiów podyplomowych.
8. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Programu Erasmus+, za wyjątkiem wyjazdów, które aktualnie trwają.

### § 3

#### I Etap - Rejestracja kandydatów on-line

1. Kandydaci do Programu Erasmus – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) **do dnia wyznaczonego przez Koordynatora Erasmus IHS (w rekrutacji podstawowej do dnia 6 marca 2018 do godz. 23.59)** w ramach rekrutacji podstawowej. W ramach rekrutacji uzupełniającej, terminy zostaną ogłoszone na stronie internetowej Instytutu Historii Sztuki, jeśli rekrutacja zostanie uruchomiona.
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
  - 2.1. Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera tylko jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji.
  - 2.2. Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej.
  - 2.3. Wybór zrealizowanych przedmiotów obcojęzycznych wliczonych w tok studiów danego studenta na UKSW.
  - 2.4. Opinia pracownika UKSW o kandydacie składającą aplikację.
    - 2.4.1. Pracownik opiniuje kandydata, logując się na swoim profilu w systemie USOSweb (instrukcja dostępna na stronie internetowej Instytutu Historii Sztuki oraz Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW zwanego dalej DWM).
    - 2.4.2. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich, drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich oraz piątego roku jednolitych studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego promotora, studenci młodszych lat, jeżeli uczestniczą w proseminarium magisterskim, obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do osoby prowadzącej proseminarium. W innym przypadku student musi zwrócić się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego z kierunku macierzystego UKSW, legitymującego się co najmniej tytułem doktora.
    - 2.4.3. Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy/instytutowy ds. Programu Erasmus.
  - 2.5. CV w języku polskim (maksimum jedna strona).
  - 2.6. CV w języku obcym (maksimum jedna strona).

- 2.7. List motywacyjny w języku polskim.
3. Uzupełnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
  4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej pt. „PROGRAM ERASMUS – INSTYTUT HISTORII SZTUKI. Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2018/2019 zamieszczonej na stronie internetowej Instytutu Historii Sztuki oraz *Ogólnych zasad wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu ka1/1-he) i skierowania na zagraniczne studia częściowe, Mobilność Edukacyjna – rok akademicki 2018/2019* zamieszczonej na stronie internetowej DWM ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)). **Informacje zawarte w obu procedurach wzajemnie się uzupełniają, obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z każdą z nich.**
  5. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb jest dostępna na stronie internetowej Instytutu Historii Sztuki, DWM oraz w systemie USOSweb.

#### § 4

#### II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (dalej zwana SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej, do której aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (nie wymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć Komisji Wydziałowej dla Instytutu Historii Sztuki w trakcie posiedzenia komisji.

#### § 5

#### III Etap - Rekrutacja w ramach komisji wydziałowych

1. Wydziałowy koordynator ds. Programu Erasmus+ ogłasza informację o terminie i miejscu Komisji Wydziałowej na stronie internetowej oraz przez e-mailing w systemie USOS wysyłany do studentów, których aplikacje zostały przez niego zaakceptowane.

2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Wydziałowa dla Instytutu Historii Sztuki, w skład której wchodzi:

- 2.1. Koordynator wydziałowy/instytutowy Programu Erasmus.
- 2.2. Samodzielny pracownik Instytutu Historii Sztuki
- 2.3. Dyrektor Instytutu Historii Sztuki

Przewodniczącym komisji jest koordynator wydziałowy dla Instytutu Historii Sztuki odpowiedzialny za rekrutację na danym wydziale.

3. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów, wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
4. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.
5. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

## **§ 6**

### **Zadania komisji rekrutacyjnej**

Do zadań Komisji Wydziałowej dla Instytutu Historii Sztuki rekrutującej na stypendia Erasmus należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 7**

### **Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 2.
2. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub na studia w ramach Programu LLP Erasmus i Erasmus+ oraz osoby które mają warunkowe zaliczenie z poprzednich lat studiów.
3. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Zasadach ogólnych realizacji części toku studiów”.
4. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
5. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

## **§ 8**

### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne.
2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus decyduje liczba punktów określona w następujący sposób:
  - 2.1. Ocena z języka (egzamin pisemny – poziomujący, egzamin ustny). Z egzaminu pisemnego i ustnego będzie wystawiana jedna ocena. Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań uczelni partnerskiej. Jeśli student osiągnie poziom wyższy niż wymagany (np. C1), za każdy kolejny poziom powyżej wymaganego minimum otrzyma dodatkowo 1 punkt.
  - 2.2. Decyzją Komisji Wydziałowej dla Instytutu Historii Sztuki studenci, którzy wykazą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany (np. A2/B1), mogą zostać zakwalifikowani do programu na wyjazd w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie.
  - 2.3. Średnia ocen (max. 5 punktów) obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowują dziekanaty poszczególnych wydziałów. W przypadku studentów I roku studiów 2. oraz 3. stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).
  - 2.4. Ocena koordynatora wydziałowego/instytutowego (max. 5 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):
    - 2.4.1 za motywację 1 punkt,
    - 2.4.2 za merytoryczne przygotowanie/uzasadnienie studiów zagranicznych 2 punkty,
    - 2.4.3 za autoprezentację 2 punkty.
  - 2.5. Uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych (1 punkt).
3. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
4. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.

## § 9

### Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Wydziałowa dla Instytutu Historii Sztuki sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus, a następnie ogłasza ją na stronie internetowej IHS (podając wyłącznie numer indeksu) i po przez e-mailing wysyłany do studentów, którzy złożyli aplikacje najpóźniej **do 26 marca 2018** w ramach rekrutacji podstawowej. W ramach rekrutacji uzupełniającej, jeśli ta zostanie uruchomiona, termin ogłoszenia wyników zostanie podany na stronie internetowej Instytutu Historii Sztuki.

2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus z powodu braku miejsc. Lista rezerwowa ma charakter rankingowy.
3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby zdobytych punktów (od najwyższej do najniższej).
4. Sporządza się również listę rankingową studentów zakwalifikowanych do programu, uporządkowaną według liczby punktów otrzymanych w procesie rekrutacji.

## **§ 10**

### **Przyznanie grantu na czas pobytu w uczelni partnerskiej**

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu w DWM indywidualnej umowy w programie Erasmus+. Do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia przez uczelnię zagraniczną oraz podpisania przez studenta umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia danego semestru w uczelni zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ studia.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych grant zostanie przyznany osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależeć od przyznanых UKSW środków finansowych.
4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## **§ 11**

### **Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Rekrutacyjnej Komisji Wydziałowej dla Instytutu Dziekana WNHiS w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego. Odwołania składa się pisemnie w Dziekanacie Wydziału. O decyzji Dziekana informuje Dziekanat wydziału.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (wg rankingu), starająca się o wyjazd do tej

uczelni. W takim przypadku wydziałowy koordynator programu Erasmus+ informuje osobę z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium.

2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus – wyjazd na studia”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd ). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Wydziałowego Programu Erasmus dla Instytutu Historii Sztuki, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego. Kandydat do wyjazdu składa rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej w DWM zawierającą informację o zapoznaniu się z treścią rezygnacji przez Koordynatora Wydziałowego dla Instytutu Historii Sztuki oraz podpisem Koordynatora Wydziałowego.”
3. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje Wydziałowy Koordynator dla Instytutu Historii Sztuki programu Erasmus+.

Data wejścia w życie: 24 stycznia 2018 r.